



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Bjelovar

KLASA: 041-01/21-10/14  
URBROJ: 613-09-22-9  
Bjelovar, 14. srpnja 2022.

# Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim  
otpadom  
u trgovačkom društvu  
Gospodarenje otpadom  
Sisak d.o.o.**

## SADRŽAJ

stranica

---

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GOSPODARENJE OTPADOM SISAK D.O.O.	10
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	11
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	17
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	25
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	32
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	37
Izobrazno-informativne aktivnosti	39
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GOSPODARENJE OTPADOM SISAK D.O.O.	43
OČITOVANJE TRGOVAČKG DRUŠTVA GOSPODARENJE OTPADOM SISAK D.O.O.	46
Prilog 1      Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	47
Prilog 2      Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnom dvorištu za 2019. i 2020.	49
Prilog 3      Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnom reciklažnom dvorištu za 2019. i 2020.	51

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM  
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU  
GOSPODARENJE OTPADOM SISAK D.O.O.

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 31/19) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. studenoga 2021. do 14. srpnja 2022.

## **PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE**

**Predmet revizije učinkovitosti** su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

**Subjekt revizije** je Društvo kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Siska te općina Lekenik, Martinska Ves i Sunja i upravitelj odlagališta Goričica na području Grada Siska.

**Osnovni cilj revizije** je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Posebni ciljevi revizije su:**

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

## **METODE REVIZIJE**

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu
- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci

- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

## KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

### – **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,  
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	3
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom</li> <li>○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom</li> <li>○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini</li> </ul>
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj</li> <li>○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima</li> <li>○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva</li> <li>○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom</li> </ul>
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji</li> <li>○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge</li> <li>○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave</li> </ul>
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način</li> <li>○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi</li> <li>○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom</li> <li>○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje Društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge</li> <li>○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti</li> <li>○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada</li> </ul>
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sastavlja se propisana dokumentacija o otpadu</li> <li>○ vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu</li> <li>○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)</li> <li>○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni</li> <li>○ podaci o otpadu dostavljaju se na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani</li> </ul>
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom</li> <li>○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba</li> </ul>

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada</li> <li>○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima</li> </ul>
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada</li> <li>○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri</li> <li>○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti</li> <li>○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju te Uredba o komunalnom otpadu i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača</li> </ul>

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim** ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelatvornosti i svrsishodnosti.

## PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom<sup>1</sup>.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.<sup>2</sup> Navedenim Zakonom utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada<sup>3</sup> i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta.

---

<sup>1</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

<sup>2</sup> U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

<sup>3</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.



Nadalje, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojednosti financijskim jamstvom te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada, između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredaba Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u prilogu koje se nalazi navedeni Plan. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz svibnja 2017., prihvaćen je operativni dokument (tablica) Implementacija Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, kojim su kao količinski ciljevi u vezi s komunalnim otpadom planirani: smanjiti ukupnu količinu komunalnog otpada u 2022. na najviše 1 571 222 t, odvojeno prikupiti 942 733 t komunalnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, biootpad, glomazni otpad), od čega 201 116 t biootpada. Nakon upućivanja reciklata na reciklažu, energetske uporabe dijela otpada te proizvodnje komposta ili digestata, za odlaganje je planirano 222 014 t. Navedenim dokumentom utvrđene su i aktivnosti, programi i projekti za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine te su određeni nositelji i sunositelji aktivnosti i izvori financiranja.

Prema operativnom dokumentu Implementacija Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, kao jedna od aktivnosti za provođenje mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, odnosno za realizaciju cilja odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) planirano je u Točki 4.5. unapređenje sustava odvojenog sakupljanja suhih reciklata za Sisačko-moslavačku županiju ukupnog kapaciteta za odvajanje i sortiranje od 21 000 t godišnje. Kao nositelji aktivnosti određene su jedinice lokalne samouprave, a kao sunositelji jedinice regionalne samouprave i Ministarstvo, a realizacija je planirana do konca 2019. Do vremena obavljanja revizije projekt nije realiziran.

Kao aktivnost za realizaciju cilja odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, za Karlovačku županiju, dio Ličko-senjske i dio Sisačko-moslavačke županije planirana je u Točki 15.6. priprema projekta i izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora, za obradu ne više od 30 000 t miješanog komunalnog otpada godišnje, a za Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku i dio Sisačko-moslavačke županije u Točki 15.7. priprema projekta i izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Šagulje, za obradu ne više od 45 000 t miješanog komunalnog otpada godišnje. Postrojenja moraju biti projektirana na način da se koriste najsuvremenije tehnologije, koje će se u budućnosti prilagoditi obradi odvojeno sakupljenih frakcija otpada, uključujući i biorazgradivi otpad, kako bi se povećala stopa recikliranja i biološke obrade komunalnog otpada. Kao nositelji aktivnosti u provedbi projekta određene su navedene županije te Ministarstvo kao sunositelj, a projekte je planirano realizirati do konca 2020. i 2022.

## **GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GOSPODARENJE OTPADOM SISAK D.O.O.**

Društvo je pravni sljednik društva Saubermacher-Sisak društva s ograničenom odgovornošću za postupanje s komunalnim otpadom, koje je upisano u sudski registar u lipnju 1997., na temelju Društvenog ugovora od 5. lipnja 1997. Odlukom osnivača iz siječnja 2001. izmijenjen je Društveni ugovor i promijenio je oblik u Izjavu o osnivanju, između ostalog, zbog promjene članova društva i promjene tvrtke, što je upisano u sudski registar u travnju 2001. Novi naziv tvrtke je Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. za postupanje s komunalnim otpadom, a jedini osnivač je Grad Sisak. Sjedište Društva je Trg Josipa Mađerića 1, Sisak, a temeljni kapital iznosi 5.112.600,00 kn. Predmet poslovanja, odnosno upisane djelatnosti Društva iz područja gospodarenja otpadom su: sakupljanje, prijevoz, uporaba, trgovanje, zbrinjavanje i gospodarenje otpadom.

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čini osnivač (Grad Sisak), a Nadzorni odbor ima pet članova. Uprava se sastoji od jednog člana – direktora, a imenuje ga Skupština na razdoblje od četiri godine. Od 8. svibnja 2018. do 30. rujna 2021. direktorica je bila Katarina Luketić, a od 1. listopada 2021. i u vrijeme obavljanja revizije direktor Društva je Mateo Lončar.

U području gospodarenja otpadom Društvo je u 2019. i 2020. obavljalo javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području Grada Siska te općina Lekenik, Martinska Ves i Sunja.

Grad Sisak je Društvu odlukama iz 2001. na upravljanje i održavanje povjerio odlagalište Goričica (Put stare Save 1, Topolovac) na koje se u 2019. i 2020. odlagao otpad.

Prema financijskim izvještajima za 2019., Društvo je u 2019. ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 14.227.033,00 kn, ukupne rashode u iznosu od 14.218.597,00 kn te je ostvarilo dobit prije oporezivanja u iznosu od 8.436,00 kn. Najznačajnije prihode Društvo ostvaruje od djelatnosti gospodarenja otpadom, koji su u 2019. ostvareni u iznosu od 12.649.398,00 kn, što je 88,9 % ukupno ostvarenih prihoda za 2019. Najveći dio rashoda odnosi se na rashode za zaposlene u iznosu od 7.927.601,00 kn i materijalne troškove u iznosu od 3.965.733,00 kn koji ukupno čine 83,6 % ukupno ostvarenih rashoda u 2019.

Prema financijskim izvještajima za 2020. ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 13.784.624,00 kn, ukupni rashodi u iznosu od 15.066.645,00 kn te gubitak razdoblja u iznosu od 1.282.021,00 kn. Najznačajnije prihode Društvo ostvaruje od djelatnosti gospodarenja otpadom, koji su u 2020. ostvareni u iznosu od 12.517.168,00 kn, što je 90,8 % ukupno ostvarenih prihoda za 2019. Najveći dio rashoda odnosi se na rashode za zaposlene u iznosu od 8.575.829,00 kn i materijalne troškove u iznosu od 3.675.621,00 kn koji ukupno čine 81,3 % ukupno ostvarenih rashoda u 2020.

Koncem 2019. u Društvu su bila 94 zaposlenika, a koncem 2020. bila su 103 zaposlenika u tri odjela (računovodstvo i financije, održavanje, odvoz, obrada i odlaganje otpada te služba za korisnike).

Sve jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom (Grad Sisak i općine Lekenik, Martinska Ves i Sunja) donijeli su planove gospodarenja otpadom, a planovi, između ostalog, u okviru analize i ocjene stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, sadrže i podatke o odvojeno prikupljenom i ukupno sakupljenom komunalnom otpadu u okviru javne usluge. U svim planovima je kao nositelj provedbe mjera uz jedinice lokalne samouprave određen i davatelj javne usluge.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo planove poslovanja u kojima su navedene različite aktivnosti za bolje i učinkovitije gospodarenje otpadom (nabava novih spremnika, čipiranje spremnika, nabava vreća za odvojeno prikupljanje otpada, nabava kamiona, izgradnja i opremanje dva reciklažna dvorišta, postavljanje polupodzemnih spremnika i druge aktivnosti). Za dio planiranih aktivnosti nije planirana vrijednost ulaganja i izvori financiranja. Rokovi za realizaciju pojedinih aktivnosti nisu planirani. Planovima nisu navedene ciljane kvantitativne vrijednosti u smanjenju količina otpada koji se odlaže na odlagališta i povećanju količina odvojeno prikupljenog otpada te mjere i aktivnosti kojima bi se navedeno trebalo postići.

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo godišnja izvješća poslovanja u kojima su opisane poslovne aktivnosti Društva tijekom godine, a izvješća, između ostalog, sadrže i djelomični opis izvršenja planiranih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom.

Društvo je u kolovozu 2021. donijelo višegodišnji plan poslovanja Društva za razdoblje od 2021. do 2025. u kojem je, između ostalog, planirano smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalištu za što je potrebno izgraditi infrastrukturu za učinkovitije gospodarenje otpadom (izgradnja postrojenja za kompostiranje, sortirnice za korisni otpad i postrojenja za obradu građevinskog i glomaznog otpada te proširenje i sanacija odlagališta otpada Goričica).

Osim toga, planirana je u 2021. i 2022. nabava sedam novih kamiona za prikupljanje otpada, najvećim dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond). Također je planirano zbog uštede u radu i podizanja kvalitete usluga nabaviti sustav dojave zapunjenosti kontejnera i nabaviti kontejnere za tekstil. Planirane investicijske aktivnosti nisu iskazane vrijednosno, nego su samo opisno obrazložene.

***Državni ured za reviziju preporučuje planovima poslovanja (godišnjim i višegodišnjim) planirati i izvješćima o poslovanju navoditi visinu financijskih sredstava, rokove za realizaciju svih planiranih aktivnosti te ciljeve, mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom koji bi pridonijeli ostvarenju planskih ciljeva utvrđenih na državnoj razini.***

### **Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom**

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom. Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo.

Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Vežano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. i 2020. na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu smanjila količina sakupljenog komunalnog otpada za 9,9 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., po jedinicama lokalne samouprave, a prema podacima Društva prijavljenim u Registar onečišćivača okoliša (dalje u tekstu: ROO) iz Obrasca SO-1 (ključni brojevi iz podgrupe 15 01 i grupe 20).

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100-100)	5	6 (5/2*100-100)
1.	Grad Sisak	13 133,000	11 708,904	-10,8	11 860,960	-9,7
2.	Općina Lekenik	1 096,000	1 099,294	0,3	1 132,610	3,3
3.	Općina Martinska Ves	606,000	506,559	-16,4	496,490	-18,1
4.	Općina Sunja	668,000	656,528	-1,7	485,440	-27,3
	Ukupno	15 503,000	13 971,285	-9,9	13 975,500	-9,9

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. i 2020. smanjila ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u odnosu na sakupljene količine u 2015. u Gradu Sisku i općinama Martinska Ves i Sunja, a u Općini Lekenik se povećala u 2020. za 3,3 %. Osim navedenog, vidljivo je da se ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. u odnosu na 2019. neznatno povećala (4,215 t).

Vežano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., revizijom je utvrđeno da je na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge odvojeno prikupljeno 11,8 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 20,3 % komunalnog otpada, što je značajno manje od količine koju bi prema postavljenom cilju 60,0 % trebalo prikupljati.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Sisak	11 708,904	10 333,170	88,3	1 375,734	11,7	11 860,960	9 385,560	79,1	2 475,400	20,9
2.	Općina Lekenik	1 099,294	957,540	87,1	141,754	12,9	1 132,610	896,660	79,2	235,950	20,8
3.	Općina Martinska Ves	506,559	452,890	89,4	53,669	10,6	496,490	424,030	85,4	72,460	14,6
4.	Općina Sunja	656,528	585,610	89,2	70,918	10,8	485,440	430,530	88,7	54,910	11,3
Ukupno		13 971,285	12 329,210	88,2	1 642,075	11,8	13 975,500	11 136,780	79,7	2 838,720	20,3

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je najviša stopa odvajanja komunalnog otpada za 2019. od 12,9 % ostvarena na području Općine Lekenik (najvećim dijelom odnosi se na odvojeno prikupljeni glomazni otpad od 60,9 %), a najniža stopa odvajanja od 10,6 % na području Općine Martinska Ves. Najviša stopa odvajanja komunalnog otpada za 2020. od 20,9 % ostvarena je na području Grada Siska, a najniža stopa odvajanja od 11,3 % na području Općine Sunja.

Jedan od ciljeva za gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. je odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada<sup>4</sup> koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada. Prema Izvješću o komunalnom otpadu Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, a izračunan je na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udio biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog Pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici, udio biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Društvo je u 2019. prikupljalo biootpad samo na području Grada Siska (15,670 t), a na području općina Lekenik, Martinska Ves i Sunja nije bilo odvojenog prikupljanja biootpada. U 2020. prikupljen je biootpad u svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu sakupljanja otpada (255,940 t).

Prema podacima iz tablice broj 5 Društvo je u 2019. ukupno sakupilo 13 971,285 t komunalnog otpada, od čega je 13 091,350 t ili 93,7 % komunalnog otpada predano odlagalištu (D), a 879,935 t ili 6,3 % predao je oporabiteljima na daljnju uporabu (R). U 2020. ukupno je sakupljeno 13 975,500 t komunalnog otpada, od čega je 11 177,740 t ili 80,0 % komunalnog otpada predano odlagalištu (D), a 2 797,760 t ili 20,0 % predano je oporabiteljima na daljnju uporabu (R).

***Državni ured za reviziju mišljenja je da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada. Za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno je daljnje ulaganje u opremu i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada te infrastrukturu.***

<sup>4</sup> Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).



U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište, upućenom na uporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020., prema podacima Društva prijavljenim u ROO.

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište,  
upućen na oporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.							2020.						
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Grad Sisak	11 708,904	10 992,410	93,9	716,494	6,1	0,000		11 860,960	9 387,130	79,1	2 473,830	20,9	0,000	-
2.	Općina Lekenik	1 099,294	1 029,380	93,6	69,914	6,4	0,000		1 132,610	916,570	80,9	216,040	19,1	0,000	-
3.	Općina Martinska Ves	506,559	466,070	92,0	40,489	8,0	0,000		496,490	443,510	89,3	52,980	10,7	0,000	-
4.	Općina Sunja	656,528	603,490	91,9	53,038	8,1	0,000		485,440	430,530	88,7	54,910	11,3	0,000	-
Ukupno		13 971,285	13 091,350	93,7	879,935	6,3	0,000		13 975,500	11 177,740	80,0	2 797,760	20,0	0,000	-

Iz tablice broj 5 vidljivo je da se količina komunalnog otpada predanog odlagalištu u 2020. smanjila u odnosu na 2019. za 14,6 %.

Društvo je tijekom 2019. i 2020. obavljanjem javne usluge u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, realizacijom planiranih aktivnosti vezanih za obavljanje javne usluge te izvršenim ulaganjima u objekte i opremu za gospodarenje otpadom u najvećem dijelu ostvarilo planske ciljeve u gospodarenju komunalnim otpadom utvrđene planovima poslovanja Društva te u okviru svoje nadležnosti pridonijelo ostvarenju planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu te ostvarenju ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

### **Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada**

Prema odredbama članka 32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja, predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom, snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova, predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, te pružati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Prema odredbama članka 84. navedenog Zakona, djelatnost sakupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može se obavljati nakon ishoda odgovarajuće dozvole te upisa u očevidnike koji vodi nadležno Ministarstvo.

Prema navedenim odredbama Zakona, Društvo je u 2015. izdala dozvola za gospodarenje otpadom na odlagalištu Goričica katastarska čestica 56, u katastarskoj općini Crnac. Dozvolu je izdalo nadležno upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije. Od 2015. do konca 2020. nadležno tijelo je tri puta (u 2017., 2018. i 2019.) po službenoj dužnosti provjeravalo okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom te je u skladu s utvrđenim i izmijenilo pojedine vrste i količine otpada te postupke zbrinjavanja za koje je dozvola izdana. Zadnjim izmjenama dozvole za gospodarenje otpadom od 4. srpnja 2019., navedeno je da se na odlagalištu Goričica mogu obavljati djelatnosti sakupljanje, oporaba i zbrinjavanje otpada za 88 vrsta otpada (ključni broj), od čega 24 vrste komunalnog otpada (ID 20). Dopusštena ukupna količina svih vrsta otpada koja se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom je 468 955 m<sup>3</sup>.

Oporaba se može obavljati za 56 vrsta otpada (ključna broja) u četiri vrste postupaka (R) reciklaže/oporabe (R3 recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe), R5 recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala, R12 mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R11 i R13 skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R12 osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije sakupljanja).

Odlagalište otpada Goričica nalazi se oko 6,5 km južno od centra grada Siska, uz lijevu obalu rijeke Save, površine 30 000 m<sup>2</sup>. Odlagalište je ograđeno i ima čuvarsku službu. Otpad se do 1990. odlagao u kazete iskopane u zemlji, a zatim površinski uz povremeno prekrivanje inertnim materijalom.

Otpad se odlaže na površinu u koju je ugrađen temeljni višeslojni brtveni sustav s obodnim nasipom, sustav horizontalnog i vertikalnog otplinjavanja, izgrađen je drenažni sustav za prikupljanje i odvodnju procjedne vode novog otpada; odlagalište je opremljeno potrebnom infrastrukturom (struja, voda, protupožarni sustav, videonadzor).

Na odlagalištu se nalaze prostorije za rad djelatnika, garderoba, prostor za servisiranje posuda za sakupljanje otpada, hala za dodatno razvrstavanje korisnog otpada te nadstrešnica za vozila. Odlagalište je opremljeno i uređajem za pranje smečara i velikih kontejnera. Na ulazu odlagališta smještena je čuvarska služba te automatska vaga za utvrđivanje i evidenciju količina dovezenog otpada na odlaganje. Tijekom rada odlagalište se kontinuirano uređuje i oprema sukladno novim zahtjevima i standardima koji se postavljaju na građevine ove vrste.

Slika broj 1

### Odlagalište otpada Goričica



Izvor: Društvo

Odredbama članka 95. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te članka 5. Uredbe o okolišnoj dozvoli (Narodne novine 8/14 i 5/18), propisano je da je operater koji u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost kojom se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more dužan ishoditi okolišnu dozvolu. Okolišna dozvola izdaje se s ciljem cjelovite zaštite okoliša putem integriranog sprječavanja i kontrole onečišćenja, osiguravajući visoku razinu zaštite okoliša i uvjete za sprječavanje značajnog onečišćenja okoliša zbog industrijskih aktivnosti, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju. Prema odredbama članka 97. navedenog Zakona, o zahtjevu za ishođenje okolišne dozvole rješava nadležno ministarstvo.

Društvo je u veljači 2016. od nadležnog ministarstva pribavilo okolišnu dozvolu kojom su utvrđeni uvjeti pod kojima se dozvola izdaje. Rok za razmatranje uvjeta iz rješenja je pet godina, a Društvo je dužno podatke o praćenju emisija iz postrojenja kao i podatke o opterećenju dostavljati Ministarstvu sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša. Okolišnom dozvolom utvrđene su i obveze dostavljanja Ministarstvu izvješća o provedenim mjerenjima (propisane posebnim propisima za pojedine sastavnice okoliša). Za emisije u zrak izvješće se dostavlja jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu (obrazac PI-Z) Ministarstvu u elektroničkom obliku. Prema uvjetima iz okolišne dozvole, Društvo je tijekom 2019. i 2020. provodilo propisana mjerenja te dostavljalo propisana izvješća Ministarstvu.

Prema odredbama članaka 110., 111., 112. i 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, djelatnosti prijevoz otpada, posredovanje u gospodarenju otpadom, trgovanje otpadom te postupak sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu mogu se obavljati nakon upisa u odgovarajuće očevidnike koje prema odredbama članka 109. Zakona vodi nadležno ministarstvo. Upis se provodi na temelju podnesenog zahtjeva te uz ispunjavanje uvjeta propisanih za pojedinu djelatnost gospodarenja otpadom. Prema navedenim odredbama Zakona, Društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika otpada s brojem upisa PRV-18 te u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojevima REC-62. Od siječnja 2018. Društvo očevidnike o nastanku i tijeku otpada vodi elektronički, putem mrežne aplikacije e-ONTO.

Iz opisanog je vidljivo da je Društvo tijekom 2019. i 2020. izvršavalo propisane obveze koje se odnose na osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti u skladu s propisima, odnosno pribavljanje propisanih dozvola i provođenje nadzora nad zaštitom okoliša i kontrolom onečišćenja, upisa u propisane očevidnike te osiguranje kadrovskih i tehničkih pretpostavki za obavljanje djelatnosti.

Pružanje javne usluge utvrđeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga (dalje u tekstu: odluka o načinu pružanja javne usluge) i svih izmjena i dopuna navedenih odluka koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3	4
1.	Grad Sisak	2000.	Odluka	-
2.	Općina Lekenik	2016.	Ugovor o koncesiji	Koncesija na 10 godina
3.	Općina Martinska Ves	2000., 2006. i 2015.	Ugovor o koncesiji	Koncesija na 15 godina
4.	Općina Sunja	2004. i 2007.	Ugovor o koncesiji	Koncesija na 15 godina

Grad Sisak je odlukom o načinu pružanja javne usluge imenovao Društvo za davatelja javne usluge, a općine Lekenik, Martinska Ves i Sunja donijele su odluke prema kojima će se javna usluga obavljati na temelju ugovora o koncesiji. Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Društvo je s navedenim općinama zaključilo ugovore o koncesiji za obavljanje javne usluge.

Grad Sisak odlukom je 2000. Društvu dodijelio poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Siska.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se sakuplja papir i karton, metal, plastika i staklo), problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada (granje i ostaci od orezivanja živice). Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada omogućeno je u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

Društvo je 2010. donijelo Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada kojim je, između ostalog, utvrđen broj i vrsta posuda za otpad (zapremnine 120 l za domaćinstva u obiteljskim kućama, zapremnine 240 l, 1 100 l i 5 000 l za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja, a za korisnike poslovnih prostora određuje se s obzirom na veličinu prostora i vrstu djelatnosti 240 l, 1 100 l, 5 000 l, 7 000 l i 10 000 l). Posude zapremnine 120 l prazne se jednom tjedno, a posude zapremnine 240 l, 1 100 l i 5 000 l prazne se najmanje dva puta tjedno, dok se posude koje se nalaze kod poslovnih prostora prazne po pozivu korisnika.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika, korisnika usluge, obračunskih mjesta i broj spremnika, reciklažnih dvorišta i kompostera u 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge, površina jedinica lokalne samouprave, broj stanovnika, korisnika usluge, obračunskih mjesta i broj spremnika, reciklažnih dvorišta i kompostera u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km <sup>2</sup> )*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta***	Broj spremnika***		Broj reciklažnih dvorišta	Broj kompostera
						kod korisnika usluge	na javnim površinama		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Grad Sisak	422,60	47 768	17 912	20 420	27 848	504	2	600
2.	Općina Lekenik	228,57	6 032	2 606	5100	1726	50	1	0
3.	Općina Martinska Ves	125,05	3 488	981	1900	890	0	0	0
4.	Općina Sunja	288,20	5748	1788	3300	1560	0	0	0
	Ukupno	1 064,42	63 036	23 287	30 720	32 024	554	3	600

\* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

\*\* Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

\*\*\* Podaci Društva koncem 2020.

Prema podacima u tablici broj 7, Društvo svoju djelatnost obavlja na području četiri jedinice lokalne samouprave ukupne površine 1 064,42 km<sup>2</sup> i s ukupnom brojem stanovnika od 63 036 prema popisu stanovništva iz 2011. Prema podacima iz obrazaca IRDJU, u 2020. bilo je 23 287 korisnika javne usluge i 30 720 obračunskih mjesta.

Na području djelovanja Društva primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se najmanje jednom tjedno za miješani i biorazgradivi komunalni otpad te najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Javna usluga pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada. Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad sakuplja se po pojedinim područjima i po utvrđenom rasporedu koji je objavljen na mrežnim stranicama Društva u različitim razdobljima od dva puta tjedno, jednom tjedno ili po pozivu korisnika usluge za veće spremnike. Miješani komunalni otpad sakuplja se iz više jedinica lokalne samouprave jednim vozilom, a količine se raspoređuju prema unaprijed zadanom ključu nakon što se količine utvrde vaganjem.

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad. Biotpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Za odvojeno prikupljanje otpada tijekom 2019. i 2020. korištene su plastične vreće za papir (plave vreće), a za plastiku, staklo i metal (žute vreće) koje se sakupljaju jednom mjesečno prema utvrđenom rasporedu. Osim toga, korisnici su mogli odvojivi otpad odložiti i u spremnike na zelenim otocima ili spremnicima na javnim površinama te u reciklažna dvorišta prema rasporedu rada reciklažnih dvorišta koji je objavljen na mrežnim stranicama Društva. Sakupljanje glomaznog otpada po pravilniku Društva obavlja se dvaput godišnje, a točan raspored objavljuje se na mrežnim stranicama Društva.

Društvo do konca 2020. nije provodilo kontrolu sastava miješanog komunalnog otpada koji se prikuplja na obračunskom mjestu korisnika usluge te ga odlaže na odlagalište (iako je na području pružanja javne usluge, odnosno u jedinicama lokalne samouprave organizirano odvojeno prikupljanje otpada na različite načine), odnosno nije utvrdilo ispunjavaju li korisnici javne usluge propisane obveze vezane za razvrstavanje otpada i odvojeno prikupljanje otpada utvrđene zakonima i propisima, odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

***Državni ured za reviziju preporučuje provoditi kontrolu miješanog komunalnog otpada koji se prikuplja od korisnika javne usluge u cilju utvrđivanja ispunjavaju li korisnici javne usluge propisane obveze vezane za razvrstavanje otpada i odvojeno prikupljanje otpada.***

## Slika broj 2

## Raspored odvoza korisnog otpada

ZONA	NASELJA	DANI ODVOZA PAPIRA	DANI ODVOZA OSTALOG KORISNOG OTPADA
Općina Sunja	Drijela, Četrtkovac, Vedro Polje, Donji Hrastovac, Staza, Sunja, Novoselec, Sunjska Greda, Gradusa Posavska, Krivaj Sunjski, Žrme, Sunjsko Selišće, Bištrač, Bobovac, Strmen, Crkveni Bok, Ivanjski Bok	TREĆI PONEDEJELJAK U MJESECU	ČETVRTI PONEDEJELJAK U MJESECU
Općina Sunja	Bestrna, Kinjačka, Brđani Kosa, Brđani Cesta, Petrinjci	PRVI ČETVRTAK U MJESECU	DRUGI ČETVRTAK U MJESECU
Općina Lekenik	Žalina, Petrovec, Letovanić, Stari Brod, Stari Farkašić, Orlekovci, Pokupsko Vratečko, Brkiševina, Šišinec, Lekenik, Dužica, Lekenička Poljana	TREĆA SRIJEDA U MJESECU	ČETVRTA SRIJEDA U MJESECU
Općina Lekenik	Donji i Gornji Vukojevac, Brežane Lekeničke, Cerje Letovaničko, Peščeniča	TREĆI ČETVRTAK U MJESECU	ČETVRTI ČETVRTAK U MJESECU
Općina Martinska Ves	Marijana Čeljaka preko mašipa, Bok Palanjski, Strelečko, Tišina Kaptolska, Žirčica, Ljubljana, Desna Martinska Ves, Desno Trebarjevo, Desno Željezo, Desni Dubrovčak, Jezero Posavsko	TREĆI ČETVRTAK U MJESECU	ČETVRTI ČETVRTAK U MJESECU
Općina Martinska Ves	Tišina Erdedska, Setuš, Mahovo, Lijeva Martinska Ves, Lijevo Trebarjevo, Lijeva Luka, Lijevo Željezo	PRVI ČETVRTAK U MJESECU	DRUGI ČETVRTAK U MJESECU

**JESTE LI ZNALI?**

Za proizvodnju jedne tone papira potrebna su:  
4 stabla, 200.000 litara vode i 4.600 kwh energije!  
Za proizvodnju jedne tone recikliranog papira potrebna su:  
niti jedno stablo, 160 litara vode, 2.400 kwh energije!

**U PLAVU VREĆICU ZA PAPIR I KARTON MOLIMO ODLAGATI:**


- uredski papir
- kartonsku ambalažu od uredskog papira
- novine, časopise, kataloge
- tjednike i reklamne prospekte
- pisma, bilježnice
- fotokopirni papir

**U PLAVU VREĆICU ZA PAPIR I KARTON MOLIMO NE ODLAGATI:**

- papir i karton zaprljan ostacima hrane
- višeslojnu („tetrapak“) ambalažu za napitke i mliječne proizvode
- iskorištene maramice i prijave papirne ručnice
- fotografije i fotopapir
- indigo papir
- ljepljive trake
- plastificirani i metalizirani papir

**U ŽUTU VREĆICU ZA STAKLO, PLASTIKU I METAL MOLIMO ODLAGATI:**

- staklene boce
- staklenke
- staklene posude i sl.
- plastične boce i posude
- ambalažu od jogurta
- prijanjajuću foliju, celofan, stiropor, najlonske vrećice
- ambalažu od metala (limenke, konzerve, metalne posude)
- višeslojnu (tetrapak) ambalažu



Molimo Vas da vrećice za korisni otpad budu odložene od 7:00 sati na dan kada će se obavljati sakupljanje te da ih odložite na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima.

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.  
Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak  
telefon: 044/543-056, fax: 044/540-649  
gospodarenje-otpadom@gos.hr  
www.gos.hr

**RASPORED**  
**ODVOZA**  
**KORISNOG**  
**OTPADA**  
*(vrijedi od 01.04.2020.)*



Raspored odvoza korisnog otpada vrijedi od 01.04.2020. godine!

Izvor: Društvo

Društvo je tijekom 2020. dva puta u proljetnom i jesenskom terminu besplatno prikupljalo i drobilo granje nastalo orezivanjem voćaka i ukrasnog drveća te grmlja. Društvo nema kompostanu ni drugu mogućnost samostalnog zbrinjavanja biootpada te je u okviru postojećih mogućnosti (najbliže kompostane ili biooplinska postrojenja) potrebno poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada.

Uvođenjem usluge odvojenog sakupljanja biootpada povećao bi se udjel odvojeno prikupljenog biootpada u odnosu na ukupno proizvedeni biootpad te bi se povećala stopa odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, što bi pridonijelo postizanju postavljenih ciljeva i na državnoj razini i na razini jedinica lokalne samouprave.

**Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.**



- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Vrste otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Društvo koncem 2020. upravlja s tri reciklažna dvorišta (dva na području Grada Siska i jedno na području Općine Lekenik). Odlukom Grada Siska Društvu je u studenome 2019. dano na upravljanje reciklažno dvorište Sisak Stari (Kralja Zvonimira 7b), a od studenoga 2020. reciklažno dvorište Novi Sisak (Capraška 4, Sisak-Caprag,). Općina Lekenik je u prosincu 2020. donijela odluku kojom se reciklažno dvorišta u Lekeniku (Vatrogasna 2b) predaje na upravljanje Društvu (koncesionaru) za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Lekenik. Općine Martinska Ves i Sunja na svom području nemaju reciklažnih dvorišta.

Mobilna reciklažna dvorišta se tijekom godine postavljaju na području Grada Siska na unaprijed utvrđene lokacije prema planiranim terminima na razdoblje od jednog do dva dana.

Slika broj 3

## Reciklažno dvorište Sisak Stari



Izvor: Društvo

Slika broj 4

## Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: Društvo

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u trenutku donošenja Pravilnika o gospodarenju otpadom (srpanj 2020.) kojim je propisana obveza sudjelovanja u sustavu povratne naknade, reciklažna dvorišta na području djelovanja Društva već su bila izgrađena. S obzirom na to da je za izvršenje navedene obaveze uz sve navedeno potreban i dodatni skladišni prostor, a da ga u postojećim dvorištima nema, nije bilo moguće organizirati sustav povratne naknade.

***Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.***

### **Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom**

- Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, između ostalog, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Društvo je 2016. donijelo cjenike usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za Grad Sisak i općine Lekenik, Martinska Ves i Sunja. Cjenici su za područje svih jedinica lokalne samouprave objavljeni na mrežnim stranicama Društva, a na njih su dane suglasnosti jedinica lokalne samouprave na čijem se području komunalni otpad prikuplja.

U rujnu 2019. donesena je Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 84/19), prema kojoj su korisnici javne usluge razvrstani u kategorije korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo, a korisnici koji nisu kućanstvo dodatno su razvrstani u sedam potkategorija.

Izmjenama Uredbe propisano je i da je cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz priloga koji je tiskan uz Uredbu.

Grad Sisak i općine Lekenik, Martinska Ves i Sunja nisu uskladili odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s navedenom Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom odnosno nisu utvrdili propisane kategorije korisnika te jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge prema kategorijama i potkategorijama korisnika na području pružanja usluge.

Tijekom obavljanja revizije, donesena je Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske (Narodne novine 31/21) od 23. ožujka 2021., prema kojima se ukidaju pojedini članci Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, između kojih i članci vezani za korisnike javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo te odredbe o jedinstvenoj cijeni obvezne minimalne javne usluge prema kategorijama i potkategorijama korisnika na području pružanja usluge jer navedeno nije propisano Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Također je ukinuta i odredba da cijena ugovorne kazne čini dio strukture cijene javne usluge, a ukinuti članci prestaju biti na snazi od 15. rujna 2021.

Tijekom 2019. i 2020. Društvo je za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području pruža javne usluge primjenjivalo cjenik koji je donijelo 2016.

U tablici broj 8 daju se podaci o strukturi cijene javne usluge prema području pružanja javne usluge i utvrđenim cjenicima važećim u 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Podaci o cijeni javne usluge na području pružanja javne usluge za kućanstva i druge korisnike, za samostalno korištene spremnike, prema cjenicima Društva važećim u 2019. i 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge/veličina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge po korisniku mjesečno			Datum početka primjene cjenika
		domaćinstvo	Drugi korisnici		
			biootpad	komunalni otpad	
	1	2	3	4	5
1.	Grad Sisak				
	Spremnik 120 l	46,85			1.1.2017.
	Spremnik 240 l		46,85	54,17	
	Spremnik 1 100 l		98,03	207,68	
	Spremnik 5 000 l			763,28	
	Spremnik 7 000 l			894,87	
	Spremnik 10 000 l			1.039,75	
2.	Općine Lekenik, Martinska Ves i Sunja				
	Spremnik 120 l	46,09			1.1.2017.
	Spremnik 240 l		46,09	53,29	
	Spremnik 1 100 l		96,39	204,15	
	Spremnik 5 000 l			750,13	
	Spremnik 7 000 l			879,45	
	Spremnik 10 000 l			1.021,81	

Cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom Društva (pružatelja usluge), a utvrđene su kategorije korisnika usluge (samačka domaćinstva plaćaju 30,0 % manje od utvrđene cijene, povremeno nastanjena domaćinstva plaćaju samo za četiri mjeseca, korisnici koji rade u inozemstvu plaćaju za dva mjeseca godišnje). Navedeni kriteriji utvrđuju se za svaku godinu.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca. Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstava i gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika) prikuplja se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena od 120 l, 240 l, 1 100 l, 5 000 l, 7 000 l i 10 000 l.

Kao kriterij količine otpada, odlukom može biti određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika ili masa predanog miješanog komunalnog otpada. Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udjel korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan, a kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Strukturu cijene javne usluge čini trošak odvojenog sakupljanja otpada, prijevoz otpada, procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznati počinitelj odbacio u okoliš, trošak uporabe ili zbrinjavanja otpada i druge mjere gospodarenja otpadom, a za Grad Sisak i naknada za odlaganje otpada.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. Zakona o gospodarenju otpadom, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022. U vrijeme obavljanja revizije (lipanj 2022.) novi cjenik nije donesen, a u tijeku je javno savjetovanje.

***Državni ured za reviziju preporučuje cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.***

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, između ostalog, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave moglo je odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade dostavljaju se Ministarstvu. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu i iskazuje se na računu zasebno. Naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se može koristiti samo u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području te jedinice lokalne samouprave.

Grad Sisak je odlukama o načinu pružanja javne usluge iz 2000. utvrdio i obvezu plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koja od 2006. iznosi 170,00 kn/t odloženog komunalnog otpada. Navedenom odlukom nije utvrđen obračun po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada, a prema cjeniku usluga vidljiv je različit način obračuna navedene naknade za volumen posude od 120 l u iznosu od 7,90 kn (što je 0,066 kn/l), za 240 l u iznosu od 9,22 kn (što je 0,038 kn/l), za 1 100 l u iznosu od 26,88 kn (što je 0,024 kn/l), za 5 000 l u iznosu od 72,05 kn (što je 0,014 kn/l), za 7 000 l u iznosu od 160,70 kn (što je 0,022 kn/l) te za volumen od 10 000 l u iznosu od 186,80 kn (što je 0,018 kn/l). Društvo nema utvrđen način obračuna navedene naknade.

Tijekom 2019. Društvo je na području Grada Siska naplatilo naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u iznosu od 2.757.100,00 kn, od čega je 244.910,00 kn utrošeno za rashode Društva, a na račun Grada Siska uplaćeno je 3.180.000,00 kn (dio obveza iz prijašnjih godina). Tijekom 2020. Društvo je na području Grada Siska naplatilo naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u iznosu od 2.595.903,00 kn, od čega je 359.216,00 kn utrošeno za rashode Društva, a na račun Grada Siska uplaćeno je 2.415.998,00 kn (dio obveza iz prijašnjih godina) te su u poslovnim knjigama Društva koncem 2020. iskazane obveze za neuplaćena sredstva namjenske naknade u iznosu od 126.067,00 kn.

***Državni ured za reviziju nalaže namjensku naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Siska utvrditi po volumenu miješanog otpada i cjenikom usluga utvrditi naknadu po jedinici volumena spremnika za kućanstva te pravne i fizičke osobe.***

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., nije predviđena mogućnost uvođenja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a prema odredbama članka 179. navedenog Zakona, obveza plaćanja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koja je određena odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i koja je donesena do dana stupanja na snagu navedenog Zakona, prestaje u roku od dvije godine od dana stupanja Zakona na snagu, odnosno 31. srpnja 2023.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti.

Društvo obavlja više različitih javnih usluga: djelatnost prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, zbrinjavanje građevinskog otpada i zemlje, rad radnih strojeva (rovokopača, buldožera, malčera, traktora i drugih strojeva s radom radnika), vaganje i pranje posuda za otpad.

S obzirom na organizacijski ustroj Društva, pojedina oprema (vozila i radni strojevi) služi u obavljanju više djelatnosti, a dio zaposlenika obavlja poslove za razne odjele (vozači, pomoćni radnici), dok dio zaposlenika obavlja poslove za sve sektore i službe (pravnih i kadrovskih poslova, računovodstvenih i financijskih poslova te Uprave).

Računalni program korišten tijekom 2019. i 2020. nije omogućavao izravni ispis prihoda i rashoda za djelatnost javne usluge ni izravni ispis prihoda i rashoda za djelatnost javne usluge po jedinicama lokalne samouprave. Prema odredbama članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

**Državni ured za reviziju nalaže voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge na način da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.**

Za potrebe sastavljanja Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge i za potrebe drugih izvješća Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge.

U tablici broj 9 daju se podaci o ostvarenim приходima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda
	1	2	3	4 (2-3)	5	6	7 (5-6)
1.	Gospodarenje otpadom	12.649.398,00	12.640.962,00	8.436,00	12.517.168,00	13.799.189,00	-1.282.021,00
1.1.	Javna usluga	12.386.228,00	12.386.228,00	0,00	12.254.071,00	13.536.092,00	-1.282.021,00
1.2.	Oporaba otpada	263.170,00	254.734,00	8.436,00	263.097,00	263.097,00	0,00
2.	Drugi prihodi	1.577.635,00	1.577.635,00	0,00	1.267.456,00	1.267.456,00	0,00
3.	Ukupno	14.227.033,00	14.218.597,00	8.436,00	13.784.624,00	15.066.645,00	-1.282.021,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim приходima i rashodima u % (1./3.*100)	88,9	88,9	0,0	90,8	91,6	0,0

Prema podacima iskazanim u tablici broj 9, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 88,9 %, a za 2020. bio je 90,8 %. Prihodi Društva u 2019. ostvareni su u iznosu od 14.227.033,00 kn, a u 2020. u iznosu od 13.784.624,00 kn, što je 442.409,00 kn ili 3,1 % manje u odnosu na 2019.

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 12.386.228,00 kn, a za 2020. u iznosu od 12.254.071,00 kn, što je 132.157,00 kn ili 1,1 % manje u odnosu na 2019. Iskazani prihodi od javne usluge odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu ispostavljene kućanstvima.

Društvo ostvaruje prihod od prodaje odvojeno prikupljanog otpadnog papira i kartona, plastike, tvrde plastike, otpadne ambalaže, otpadnih baterija, akumulatora, otpadne elektroničke i električne uređaje, metala i drugog korisnog otpada. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 263.170,00 kn za prodaju 763,900 t korisnog otpada, a u 2020. u iznosu od 263.097,00 kn za 987,110 t korisnog otpada.

Drugi prihodi Društva u 2019. ostvareni su u iznosu od 1.577.635,00 kn, a najvećim djelo odnose se na subvencije Grada Siska u iznosu od 703.587,00 kn i obavljanje drugih usluga u iznosu od 455.096,00 kn. Drugi prihodi Društva u 2020. ostvareni su u iznosu od 1.267.456,00 kn, a najvećim djelom odnose se na subvencije Grada Siska u iznosu od 689.264,00 kn i obavljanje drugih usluga u iznosu od 240.671,00 kn.

Rashodi Društva u 2019. ostvareni su u iznosu od 14.218.597,00 kn, a u 2020. u iznosu od 15.066.645,00 kn, što je 848.048,00 kn ili 6,0 % više u odnosu na 2019. Najveći dio rashoda ostvarenih u 2019. odnosi se na brutoplaće u iznosu od 7.927.601,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 2.197.619,00 kn i troškove usluga u iznosu od 1.689.734,00 kn. Najveći dio rashoda ostvarenih u 2020. odnosi se na brutoplaće u iznosu od 8.575.829,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 2.047.769,00 kn i troškove usluga u iznosu od 1.575.959,00 kn.

Prema odredbama članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu. Navedena obveza davatelja javne usluge utvrđena je i odredbama članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obavezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Na temelju podataka iz navedenog Izvješća i podataka prijavljenih u ROO Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.



Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca sastavni su dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavljenu adresu.

Za potrebe sastavljanja Izvješća o radu davatelja javne usluge, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge. Navedeni pregled ne sadrži podatke o ukupnim prihodima i rashodima od obavljanja javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, podatke o vrstama ukupnih prihoda i rashoda koji se odnose na javnu uslugu, kao ni podatke o vrstama prihoda i rashoda koji se odnose na javnu uslugu za svaku pojedinu jedinicu lokalne samouprave, odnosno osigurava li cijena javne usluge utvrđena za područje pojedinih jedinica lokalne samouprave pokriće svih rashoda od obavljanja javne usluge.

Društvo je podatke iskazalo u jednom iznosu te su unutar ukupnih prihoda od javne usluge sadržani i drugi prihodi Društva. Također, unutar ukupnih troškova od javne usluge sadržani su i troškovi od usluge povezane s javnom uslugom.

Podatke o prihodima i troškovima po toni miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave Društvo je za potrebe sastavljanja ovog dijela obrasca izračunalo tako da su ukupno iskazani prihodi i troškovi od javne usluge dijeljeni s količinom sakupljenog komunalnog otpada. Za izračun prihoda odnosno troška po toni otpada za 2020., Društvo u izračunu nije ispravno koristilo podatke o utvrđenim količinama komunalnog otpada po pojedinoj jedinici lokalne samouprave.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, podaci o prihodima i rashodima iskazani su u jednom iznosu s obzirom na to da zbog gospodarskih i ekonomskih razloga nije moguće racionalno organizirati posebna vozila za pružanje javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te za pružanje usluge povezane s javnom uslugom.

Podaci o prihodima i troškovima po toni miješanog komunalnog otpada izračunani su za potrebe sastavljanja obrasca na način da su ukupni prihodi i troškovi od javne usluge iskazani u obrascu dijeljeni s količinom prikupljenog miješanog komunalnog otpada. Prema iskazanim podacima u obrascu, prihodi po toni miješanog komunalnog otpada u 2019. iskazani su u iznosu od 1.154,00 kn/t, a troškovi u iznosu od 1.153,00 kn/t. Prihodi po toni otpada sakupljenog u 2020. iskazani su u iznosu od 1.244,00 kn/t, a troškovi u iznosu od 1.352,00 kn/t.

Svrha obrasca IRDJU odnosno Izvješća o radu davatelja javne usluge je pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, a navedeno izvješće je značajno i zbog točnosti, pouzdanosti i usporedivosti podataka na razini jedinica lokalne samouprave na području pružanja usluge te i na razini Republike Hrvatske odnosno svih jedinica lokalne samouprave i svih davatelja javne usluge.

***Državni ured za reviziju preporučuje tijekom popunjavanja obrasca IRDJU, obratiti pozornost na dokumentiranost, točnost i pouzdanost podataka te usporedivost podataka za područje pojedinih jedinica lokalne samouprave na području pružanja usluge, kako bi se ispunila svrha Izvješća o radu davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.***

## **Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu**

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada. Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori).

Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja ONTO vodi Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbi članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbi članka 36., stavka 1. Pravilnika izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika.

Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom, te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO. Odredbama članka 41. Pravilnika o gospodarenju otpadom propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je voditi e-ONTO za područje pružanja javne usluge i za sav otpad kojeg prikuplja u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredaba članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO-a te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćivanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4., točke 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja.

Prema odredbama članka 4., točke 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćivanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz Priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti sakupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta, te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika o registru onečišćivanja okoliša, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Sakupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema odredbama članka 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada vođenih u pomoćnim tablicama u Excel formatu i očevidniku o nastanku i tijeku otpada iz računalnog programa u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce.

U tablici broj 10 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 10

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

u t

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019.			Sakupljeno u 2020.		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	13 955,385	0,000	13 955,385	13 571,760	0,000	13 571,760
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	15,900	17,315	33,215	32,190	3,000	35,190
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	0,000	0,000	0,000	371,550	155,148	526,698
Ukupno			13 971,285	17,315	13 988,600	13 975,500	158,148	14 133,648

Prema priložima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrascu SO-1, ovaj obrazac je dio Obrascu SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrascu SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama.

U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i iz spremnika na javnim površinama prikupljeno ukupno 13 955,385 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 12 329,210 t ili 88,3 %. U 2020. prikupljeno je 13 571,760 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 11 136,780 t ili 82,1 %.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima iskazani su na obrascima SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020. koje je Društvo dostavilo u ROO. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz obrazaca SO-3-1 i SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2 i 3.

Društvo je u 2020. odlagalo otpad samo na jednom reciklažnom Dvorištu (Sisak Stari), na kojem je prikupljeno 526,698 t otpada, od čega je 371,550 t komunalnog otpada. Prikupljanje otpada na druga dva odlagališta kojima Društvo upravlja započelo je u 2021. (Novi Sisak i Lekenik).

U mobilnim reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 33,215 t otpada, a u 2020. ukupno 35,190 t otpada, što je 1,975 t više u odnosu na 2019. Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO podatke o otpadu sakupljenom izvan javne usluge (Obrazac SO-2).

U 2019. Društvo je izvan javne usluge sakupilo 3 482,000 t, a u 2020. sakupilo je 4 716,021 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 556,910 t. Tijekom 2019. na oporabu je predano 223,790 t sakupljenog otpada, a tijekom 2020. ukupno 432,591 t, što je 208,801 t ili 93,3 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Za 2019. i 2020. Društvo je u ROO dostavilo obrasce NO. U 2019. prijavljen je nastali otpad od 4,880 t, a u 2020. prijavljen je nastali otpad od 1 113,966 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 634,246 t (najveći dio od 201,860 t odnosi se na drvo koje nije navedeno pod 20 01 37, a koje nastaje sortiranjem, obradom i izdvajanjem glomaznog otpada).

Prema odredbama članka 24., stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. Sadržaj i izgled obrasca, te način određivanja mase biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište propisani su odredbama članaka 47. i 48. Pravilnika o gospodarenju otpadom. Podaci se dostavljaju elektroničkim putem u bazu podataka Centralnog sustava upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO). Podatke iz Obrasca OOO Ministarstvo koristi za sastavljanje izvješća pod nazivom Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada koja se objavljuju za svaku kalendarsku godinu, a podaci se koriste i za izradu međunarodnih i nacionalnih izvješća o stanju odlagališta i odlaganju otpada.

Za potrebe usporedbe podataka dostavljenih u različitim obrascima (SO – Sakupljanje otpada, e-ONTO, OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, OOO – Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada), a koji se odnosi na komunalni otpad (ključni brojevi podskupine 15 01 i skupine 20) Državni ured za reviziju sastavio je izračun godišnjih količina prikupljenog otpada u 2019. i 2020.

U tablici broj 11 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u 2019. i 2020. u obrascima koji su dostavljeni nadležnom Ministarstvu putem obrazaca u ROO i OOO.

Tablica broj 11

Sakupljene količine komunalnog otpada u 2019. i 2020. prema obrascima dostavljenima nadležnom Ministarstvu putem obrazaca u ROO i OOO

u t

Godina	Naziv obrasca			
	SO – Sakupljanje otpada	e-ONTO	OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada	OOO – Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada
	1	2	3	4
2019.	13 971,285	14 116,316	13 091,900	13 091,900
2020.	13 975,500	13 456,244	15 775,030	12 110,340

Prema podacima prikazanim u tablici broj 11 vidljivo je da su Ministarstvu dostavljeni podaci o sakupljenoj količini komunalnog otpada putem više obrazaca i da se podaci o količini razlikuju u svakoj godini (u 2019. i 2020.) te nije moguće utvrditi stvarnu količinu sakupljenog komunalnog otpada, odnosno dostavljeni podaci su nepouzdana.

Prema očitovanju zaposlenika Društva najveći broj pogrešaka nastaje zbog ljudske pogreške i nepovezanosti aplikacija (isti podaci se više puta unose u različite obrasce ili aplikacije po jedinicama lokalne uprave na čijem području Društvo obavlja sakupljanje otpada ili se unose na razini Društva), razlika u vaganju količine otpada zbog vremenskih uvjeta (kiša, snijeg), prateći listovi nisu pravodobno zaključeni, naknadno su mijenjani podaci u pojedinim obrascima zbog uočenih pogrešaka i drugih pogrešaka.

***Državni ured za reviziju preporučuje izvršiti provjeru svih podataka o količinama otpada za 2019. i 2020. te ih dostaviti Ministarstvu, kao i sve podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava te poduzeti aktivnosti kako bi se popunjavali i dostavljali vjerodostojni, točni i pouzdani podaci u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša.***

### **Nadzor postupanja s komunalnim otpadom**

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola, te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukama iz 2018., 2019. i 2021. imenovalo odgovorne osobe i zamjenike odgovorne osobe za gospodarenje otpadom za sve lokacije na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema pisanom obrazloženju odgovorne osobe Društva, imenovana osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik provode upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s izdanim dozvolama za gospodarenje otpadom, osiguravaju vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, osiguravaju primjenu uputa za rad iz Elaborata i prate njihovo provođenje, provode unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provode i nadgledaju vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada kao i dostavljanje propisanih izvješća nadležnim tijelima.

Temeljem elaborata gospodarenja otpadom koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom, osoba odgovorna za gospodarenjem otpada i njezin zamjenik pripremili su pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom i stavile ih na vidljivo mjesto na lokacije na kojima se određeni tehnološki procesi obavljaju. Prema spomenutim uputama u suradnji s voditeljima službi koji su zaduženi za obavljanje određenih tehnoloških procesa osigurava se primjena pripremljenih uputa i prati njihovo provođenje. Na taj način provodi se nadzor nad svim postupcima gospodarenja otpadom. Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik prate objave novih zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom te u skladu s tim mijenjaju odgovarajuće upute i hodograme aktivnosti.

Društvo redovno provodi preglede i ispitivanja radne opreme i uređaja radi utvrđivanja primjene pravila zaštite na radu u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika. Svi djelatnici u postupku gospodarenja otpadom rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača pojedinih uređaja i strojeva. Radnici koji rade na pojedinim uređajima i strojevima prošli su stručno osposobljavanje za siguran rad na njima i za to su im izdana uvjerenja o osposobljavanju od ovlaštenih ustanova i pravnih osoba.

Povremeno se provode ispitivanja ispravnosti radne opreme, što obavljaju ovlaštene osobe, za što su sastavljeni zapisnici. Provode se mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom tako što su zaštićeni ogradom, vlastitom čuvarskom službom (šest zaposlenika) i kroz videonadzor 24 sata s dvije kamere.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik pripremaju i dostavljaju jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvještaje o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Društvo je dužno izvješće o radu podnijeti predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu, a podatke o količinama otpada daje odgovorna osoba za otpad i njen zamjenik.

Nadalje, odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik popunjavaju na mrežnim stranicama Ministarstva u digitalnom obliku Izvješće o radu davatelja javne usluge propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te obrasce propisane Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša (Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.



Osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koje su zaposlene u Društvu pohađale su izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te položili ispit i dobili potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom u studenome 2015.

Društvo nema pisane procedure za provođenje unutarnjeg nadzora koji obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, koja je, između ostalog, dužna provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvolama za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Prema pisanom obrazloženju odgovorne osobe Društva, odgovorna osoba za gospodarenje otpadom dnevno je provodila propisane postupke nadzora bez sastavljanja zapisnika.

***Državni ured za reviziju preporučuje donošenje akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom i provođenja uputa za rad te provođenja i nadgledanja vođenja propisanih evidencija. Preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik o obavljenom nadzoru.***

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, tijekom 2019. i 2020. obavljena su tri inspekcijska nadzora vezana za gospodarenje otpadom, a prema zapisnicima o obavljenim inspekcijskim nadzorima u Društvu nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### **Izobrazno-informativne aktivnosti**

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obavezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Osim toga, prema odredbama članka 15., stavka 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o načinu podnošenja prigovora objavljena je na mrežnim stranicama Društva, a prigovori se mogu podnijeti osobno u poslovnim prostorijama Društva, poštom i elektroničkom poštom. Na prigovore Društvo odgovara u pisanom obliku ili elektroničkom poštom. U obrascu IRDJU za 2019. evidentirano je jedanaest prigovora i reklamacija korisnika javne usluge (svi se odnose na Grad Sisak), a u 2020. evidentirano je 48 prigovora i reklamacija korisnika javne usluge, od kojih se 22 odnosi na područje Grada Siska. Prema podacima Društva, primljeni prigovori odnose se na isporuku plastičnih vreća za odvojeno prikupljanje otpada, odvoz papira i plastike, rad reciklažnih dvorišta, iznose računa za obavljene usluge i drugo.

Prema odredbama članka 16. Uredbe, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge, te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom ili su objavljeni pročišćeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području pruža uslugu i suglasnosti jedinica lokalne samouprave na navedene cjenike te obavijest o načinu podnošenja prigovora potrošača.

Objavljene su i informacije o lokacijama i radu reciklažnih dvorišta te vrstama otpada koji se može predati u reciklažna dvorišta, informacije o lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, datumu dolaska mobilnog reciklažnog dvorišta u pojedino naselje i radnom vremenu mobilnog reciklažnog dvorišta, datumima odvoza glomaznog komunalnog otpada po pojedinim naseljima te rasporedu odvoza otpada po pojedinim naseljima odnosno ulicama u pojedinim naseljima.

**Besplatno sakupljanje granja nastalog orezivanjem voćaka, ukrasnog drveća i grmlja!**

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. obavještava cijenjene korisnike kako će se i u 2020. godini besplatno odvojeno sakupljati i drobiti granje nastalo orezivanjem voćaka, ukrasnog drveća i grmlja. Prijaviti se za odvoz možete u određenom terminu pozivom na broj telefona **044/540-015** u radnom vremenu **od 7 do 15 sati** ili e-mail-om na **prijava@gos.hr**.

**Termini PRIJAVE i ODVOZA navedeni su u tablici.**

PROLJETNA AKCIJA	
PRIJAVA za odvoz i zbrinjavanje granja od 02.03. do 20.03.	ODVOZ granja od 16.03. do 27.03.
JESENSKA AKCIJA	
PRIJAVA za odvoz i zbrinjavanje granja od 28.09. do 02.10.	ODVOZ granja od 12.10. do 23.10.

Odvojeno sakupljanje i drobljenje granja nastalog orezivanjem voćaka, ukrasnog drveća i grmlja te njegovo korištenje u energetske svrhe temelji su cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

OTPAD POGODAN ZA DROBLJENJE

OTPAD KOJI NIJE POGODAN ZA DROBLJENJE

- grane od orezivanja voćki
- grane od orezivanja ukrasnog drveća
- osušene voćke i ukrasno drveće
- čempresi, tuje, borovi
- razna grmlja

- cvijeće
- lišće
- trava

GRANJE MORA  
BITI DOSTUPNO  
NAŠEM VOZILU!

Izvor: Društvo

Društvo je tijekom 2019. i 2020. radi edukacije i informiranja građana provodilo reklamu na radiju, tiskalo letke i naljepnice te druge aktivnosti vezane za prikupljanje, odvajanje i zbrinjavanje otpada, odnosno za sustav gospodarenja otpadom. Za navedene aktivnosti u 2019. utrošeno je 106.901,00 kn (troškovi reklama 47.771,00 kn i grafičke usluge 59.130,00 kn), a u 2020. utrošeno je 94.648,00 kn (troškovi reklama 16.427,00 kn i grafičke usluge 78.221,00 kn).

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

**Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom u jedinicama lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu i za svaku jedinicu lokalne samouprave napraviti analizu ostvarenih ciljeva u gospodarenju otpadom te u skladu s napravljenom analizom i u suradnji s jedinicama lokalne samouprave donijeti godišnji plan provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.**

S obzirom na to da je prema odredbama članka 188. Zakona, stupanjem na snagu Zakona veći dio Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom stavljen izvan snage, za davatelje javne usluge i nadalje postoji obveza utvrđena naprijed opisanim odredbama članka 16. navedene Uredbe, koja se odnosi na Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

## OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GOSPODARENJE OTPADOM SISAK D.O.O.

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva za gospodarenje otpadom u poslovanju Društva, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti uspostavu učinkovitog prikupljanja i praćenja podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti građana u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi sa sakupljanjem komunalnog otpada u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave, pribavljanjem propisanih dozvola za gospodarenje otpadom te provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, ocijenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje mjera, aktivnosti i ciljeva u gospodarenju otpadom u godišnjim i višegodišnjim planovima poslovanja Društva, uvođenje usluge odvojenog prikupljanja biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od djelatnosti javne usluge, obračun i naplatu namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Siska, donošenje cjenika javne usluge u skladu s propisima, sastavljanje Izvješća o radu davatelja javne usluge (obrazac IRDJU), vođenje podataka o otpadu i njihova dostava Ministarstvu te obavljanje nadzora sustava gospodarenja otpadom i sastavljanje zapisnika o obavljenom nadzoru.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da je gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu **djelomično učinkovito** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
  - 1.1. Planovima poslovanja (godišnjim i višegodišnjim) planirati i izvješćima o poslovanju navoditi visinu financijskih sredstava, rokove za realizaciju svih planiranih aktivnosti te ciljeve, mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom koji bi pridonijeli ostvarenju planskih ciljeva utvrđenih na državnoj razini.
2. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
  - 2.1. Provoditi kontrolu sastava miješanog komunalnog otpada koji se prikuplja od korisnika javne usluge u cilju utvrđivanja ispunjavaju li korisnici javne usluge propisane obveze vezane za razvrstavanje otpada i odvojeno prikupljanje otpada.

2.2. U narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.

### 3. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

3.1. Cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.

3.2. Namjensku naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Siska utvrditi po volumenu miješanog otpada te cjenikom usluga utvrditi naknadu po jedinici volumena spremnika za kućanstva te pravne i fizičke osobe.

3.3. Voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge na način da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

3.4. Tijekom popunjavanja obrasca IRDJU, obratiti pozornost na dokumentiranost, točnost i pouzdanost podataka te usporedivost podataka za područje pojedinih jedinica lokalne samouprave na području pružanja usluge, kako bi se ispunila svrha Izvješća o radu davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

### 4. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

4.1. Izvršiti provjeru svih podataka o količinama otpada za 2019. i 2020. te ih dostaviti Ministarstvu, kao i sve podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava te poduzeti aktivnosti kako bi se popunjavali i dostavljali vjerodostojni, točni i pouzdani podaci u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

### 5. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

5.1. Donijeti akt o provođenju unutarnjeg nadzora sustava gospodarenja otpadom odnosno nadzora svih postupaka i poslova vezanih za gospodarenje otpadom u Društvu te u skladu s donesenim aktom obavljanje nadzora sustava gospodarenja otpadom i sastavljanje zapisnika o obavljenom nadzoru.

## 6. Izobrazno-informativne aktivnosti

- 6.1. I nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom u jedinicama lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu; za svaku jedinicu lokalne samouprave napraviti analizu ostvarenih ciljeva u gospodarenju otpadom te u skladu s napravljenom analizom i u suradnji s jedinicama lokalne samouprave donijeti godišnji plan provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

**OČITOVANJE TRGOVAČKG DRUŠTVA GOSPODARENJE OTPADOM  
SISAK D.O.O.**

*Trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., u očitovanju je navelo da je suglasno s nacrtom izvješća o reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu.*



## Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.,  
prema Obrascu SO-1

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)	
<b>1. Grad Sisak</b>							
1.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	464,808	R13	617,910	R13	132,9
1.2.	15 01 02	plastična ambalaža	38,841	R13	0,000	-	-
1.3.	15 01 04	metalna ambalaža	5,195	R13	0,000	-	-
1.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	19,400	R13	0,000	-	-
1.5.	15 01 06	miješana ambalaža	0,000	-	713,920	R13	-
1.6.	15 01 07	staklena ambalaža	44,370	R13	0,000	-	-
1.7.	20 01 02	staklo	96,640	R13	0,000	-	-
1.8.	20 01 11	tekstili	0,000	-	4,500	R13	-
1.9.	20 01 40	metali	31,340	R13	0,000	-	-
1.10.	20 02 01	biorazgradivi otpad	15,670	D1	242,940	R13	1550,4
1.11.	20 03 01	miješani komunalni otpad	10 333,170	D1	9 385,560	D1	90,8
1.12.	20 03 02	otpad s tržnica	91,480	D1	0,000	-	-
1.13.	20 03 07	glomazni otpad	542,080	D1	492,390	R13	90,8
1.14.	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	10,010	D1	0,000	-	-
<b>Ukupno Grad Sisak</b>			<b>11 693,004</b>		<b>11 457,220</b>		<b>98,0</b>
<b>2. Općina Lekenik</b>							
2.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	58,742	R13	43,940	R13	74,8
2.2.	15 01 02	plastična ambalaža	4,908	R13	0,000	-	-
2.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,657	R13	0,000	-	-
2.4.	15 01 06	miješana ambalaža	0,000	-	96,480	R13	-
2.5.	15 01 07	staklena ambalaža	5,607	R13	0,000		-
2.6.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0,000	-	6,770	R13	-
2.7.	20 03 01	miješani komunalni otpad	957,540	D1	896,660	D1	93,6
2.8.	20 03 07	glomazni otpad	71,840	D1	88,760	D1	123,6
<b>Ukupno Općina Lekenik</b>			<b>1 099,294</b>		<b>1 132,610</b>		<b>103,0</b>
<b>3. Općina Martinska Ves</b>							
3.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	34,019	R13	11,470	R13	33,7
3.2.	15 01 02	plastična ambalaža	2,843	R13	0,000	-	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
3.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,380	R13	0,000	-	-
3.4.	15 01 06	miješana ambalaža	0,000	-	36,780	R13	-
3.5.	15 01 07	staklena ambalaža	3,247	R13	0,000	-	-
3.6.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0,000	-	4,730	R13	-
3.7.	20 03 01	miješani komunalni otpad	452,890	D1	424,030	D1	93,6
3.8.	20 03 07	glomazni otpad	13,180	D1	19,480	D1	147,8
<b>Ukupno Općina Martinska Ves</b>			<b>506,559</b>		<b>496,490</b>		<b>98,0</b>
<b>4. Općina Sunja</b>							
4.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	44,562	R13	12,050	R13	27,0
4.2.	15 01 02	plastična ambalaža	3,724	R13	0,000	-	-
4.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,498	R4	0,000	-	-
4.4.	15 01 06	miješana ambalaža	0,000	-	32,800	R13	-
4.5.	15 01 07	staklena ambalaža	4,254	R13	0,000	-	-
4.6.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0,000	-	1,500	R13	-
4.7.	20 03 01	miješani komunalni otpad	585,610	D1	430,530	D1	73,5
4.8.	20 03 07	glomazni otpad	17,880	D1	8,560	R13	47,9
<b>Ukupno Općina Sunja</b>			<b>656,528</b>		<b>485,440</b>		<b>73,9</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>13 955,385</b>		<b>13 571,760</b>		<b>97,3</b>

## Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen,  
za otpad sakupljen u reciklažnom dvorištu  
za 2019. i 2020.,  
prema Obrascu SO-3-2

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)	
<b>1. Grad Sisak</b>							
1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,000	-	0,003	R13	-
2.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,000	-	0,351	R13	-
3.	13 02 08*	ostala motorna, strojna i maziva ulja	0,000	-	0,828	R13	-
4.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,000	-	9,625	R13	-
5.	15 01 02	plastična ambalaža	0,000	-	2,013	R13	-
6.	15 01 04	metalna ambalaža	0,000	-	0,060	R13	-
7.	15 01 07	staklena ambalaža	0,000	-	10,073	R13	-
8.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,000	-	1,302	R13	-
9.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,000	-	0,077	R13	-
10.	16 01 03	otpadne gume	0,000	-	11,665	R13	-
11.	17 01 01	beton	0,000	-	53,988	R5	-
12.	17 01 02	cigle	0,000	-	0,240	R5	-
13.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,000	-	26,797	R5	-
14.	17 02 01	drvo	0,000	-	1,380	R13	-
15.	17 02 03	plastika	0,000	-	3,927	R13	-
16.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,000	-	22,111	D1	-
17.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,000	-	28,999	R13	-
18.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,000	-	4,861	R5	-
19.	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	0,000	-	0,002	R13	-
20.	20 01 01	papir i karton	0,000	-	14,708	R13	-
21.	20 01 02	staklo	0,000	-	23,447	R13	-
22.	20 01 10	odjeća	0,000	-	26,340	R13	-
23.	20 01 11	tekstili	0,000	-	0,154	R13	-
24.	20 01 13*	otapala	0,000	-	0,040	R13	-
25.	20 01 14*	kiseline	0,000	-	0,020	R13	-
26.	20 01 15*	lužine	0,000	-	0,002	R13	-
27.	20 01 17*	fotografske kemikalije	0,000	-	0,110	R13	-
28.	20 01 19*	pesticidi	0,000	-	0,190	R13	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7 (5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
29.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,000	-	0,210	R13	-
30.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,000	-	4,453	R13	-
31.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,000	-	0,332	R13	-
32.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,000	-	6,243	R13	-
33.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,000	-	0,179	R13	-
34.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,000	-	0,041	R13	-
35.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,000	-	0,945	R13	-
36.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,000	-	40,475	R13	-
37.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,000	-	0,060	R13	-
38.	20 01 39	plastika	0,000	-	6,475	R13	-
39.	20 01 40	metali	0,000	-	14,709	R13	-
40.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0,000	-	15,298	R13	-
41.	20 03 07	glomazni otpad	0,000	-	193,965	R13	-
<b>Ukupno</b>			<b>0,000</b>		<b>526,698</b>		-

## Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen,  
za otpad sakupljen u mobilnom reciklažnom dvorištu  
za 2019. i 2020.,  
prema Obrascu SO-3-1

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020./2019. 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
<b>1. Grad Sisak</b>							
1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,945	R13	1,210	R13	128,0
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,569	R13	6,400	R13	1.124,8
3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,020	R13	3,870	R13	19.350,0
4.	15 01 07	staklena ambalaža	0,032	R13	3,420	R13	10.687,5
5.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	1,790	R13	2,670	R13	149,2
6.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	1,940	R13	1,370	R13	70,6
7.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	16,370	R13	1,790	R13	10,9
8.	20 01 10	odjeća	0,000	-	9,612	R13	-
9.	20 01 11	tekstili	0,000	-	0,540	D1	-
10.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,003	R13	0,000	-	-
11.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,380	R13	0,235	R13	61,8
12.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	1,070	R13	0,970	R13	90,7
13.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,001	R13	0,075	R13	7.500,0
14.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,065	R13	0,228	R13	350,8
15.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	10,030	R13	2,800	R13	27,9
<b>Ukupno</b>			<b>33,215</b>		<b>35,190</b>		<b>105,9</b>